

ИНСТРУКЦИЯ





по заполнению паспорта территориальной (районной, городской) профсоюзной организации в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

Паспорт территориальной (районной, городской) профсоюзной организации в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС) содержит 11 вкладок и основные поля.

1. Поле «Наименование» должно содержать сокращенное название территориальной (районной, городской) профсоюзной организации для его лаконичного отображения в реестре вышестоящей организации Профсоюза.

Например:


Тестовая ТО Профсоюза

    Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации)

[Основное](#) [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ





Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

2. Полное наименование территориальной (районной, городской) профсоюзной организации с территориальной принадлежностью указывается в поле «**Наименование полное**». Для территориальных (районных, городских) профсоюзных организаций, имеющих статус юридических лиц, в данном поле указывается наименование организации в полном соответствии с наименованием организации в свидетельстве о государственной регистрации некоммерческой организации.


Например: Тестовая территориальная организация Тестовой региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

    Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации)

[Основное](#) [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф группы](#) [Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ВКЛАДКА «ИНПО»

1. Поле «ИНПО» (индивидуальный номер профсоюзной организации) формируется в АИС автоматически.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
ИНПО:		99-02-0989-00000				
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):		Тестовая региональная организация				
Тип профсоюзной организации:		02 Местная				
Код:		989				
Размер проф взносов:		0,00				
Численность ЧП:		182				

Значение ИНПО 99-02-0989-00000:

99 – код региона;

02 – тип профсоюзной организации;

0989 – код территориальной (районной, городской) организации;

2. Поле «Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО)» заполняется автоматически.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
ИНПО:		99-02-0989-00000				
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):		Тестовая региональная организация				
Тип профсоюзной организации:		02 Местная				
Код:		989				
Размер проф взносов:		0,00				
Численность ЧП:		182				

3. Поле «Тип профсоюзной организации» определяет соответствующую форму статистического и других отчетов. Поле заполняется вышестоящей организацией при включении территориальной (районной, городской) профсоюзной организации в реестр региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (в АИС).

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
ИНПО:	99-02-0989-00000					
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Тестовая региональная организация					
Тип профсоюзной организации:	02 Местная					
Код:	989					
Размер проф взносов:	0,00					
Численность ЧП:	182					

4. Поле «Код» содержит информацию о коде территориальной (районной, городской) профсоюзной организации. Поле заполняется автоматически после внесения информации во вкладку ИНПО паспорта территориальной (районной, городской) профсоюзной организации и нажатия кнопки «Записать» или «Записать и закрыть». Вносить изменения вручную в данное поле не рекомендуется.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
ИНПО:	99-02-0989-00000					
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Тестовая региональная организация					
Тип профсоюзной организации:	02 Местная					
Код:	989					
Размер проф взносов:	0,00					
Численность ЧП:	182					

5. Поле «Размер проф взносов». В данном поле указывается размер профсоюзных взносов, перечисляемых от первичных профсоюзных организаций в территориальную (районную, городскую) организацию. Для этого нажмите на калькулятор и проставьте размер профсоюзного взноса или введите значение с помощью клавиатуры.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
ИНПО:	99-02-0989-00000					
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Тестовая региональная организация					
Тип профсоюзной организации:	02 Местная					
Код:	989					
Размер проф взносов:	0,00					
Численность ЧП:	<div> <div>0</div> <div>7 8 9 + +/- C</div> <div>4 5 6 - % CE</div> <div>1 2 3 * 1/x ←</div> <div>0 00 , / = OK</div> </div>					

6. Поле «Численность ЧП». Данное поле формируется автоматически и содержит информацию о количестве членов Профсоюза, поставленных на электронный учет в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр данной территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в АИС.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
ИНПО:	99-02-0989-00000					
Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):	Тестовая региональная организация					
Тип профсоюзной организации:	02 Местная					
Код:	989					
Размер проф взносов:	0,00					
Численность ЧП:	182					

Вкладка «ИНПО» заполнена. Чтобы продолжить заполнение паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации)

Основное
[Председатели](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Проф группы](#)
[Проф. актив](#)

Записать и закрыть
Записать
 Печать
Заявки ЭПБ

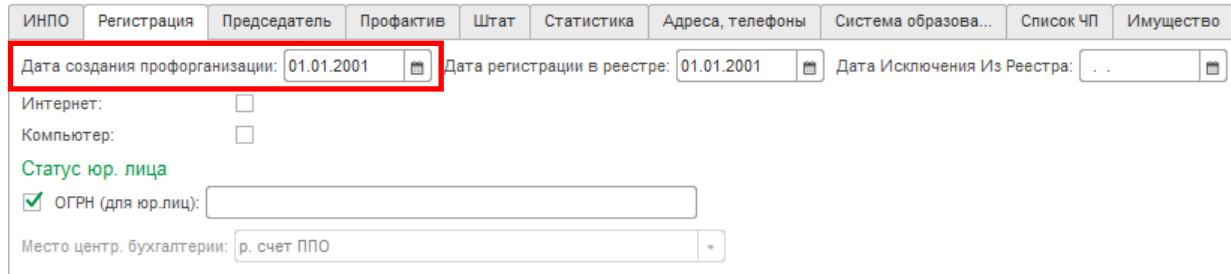
Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

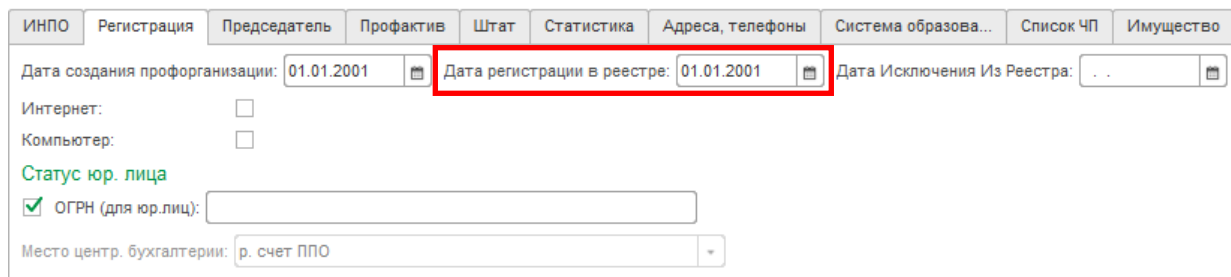
ВКЛАДКА «РЕГИСТРАЦИЯ»

1. Поле «Дата создания профорганизации». Необходимо заполнить дату создания территориальной (районной, городской) профсоюзной организации независимо от даты добавления ее в Реестр в АИС.

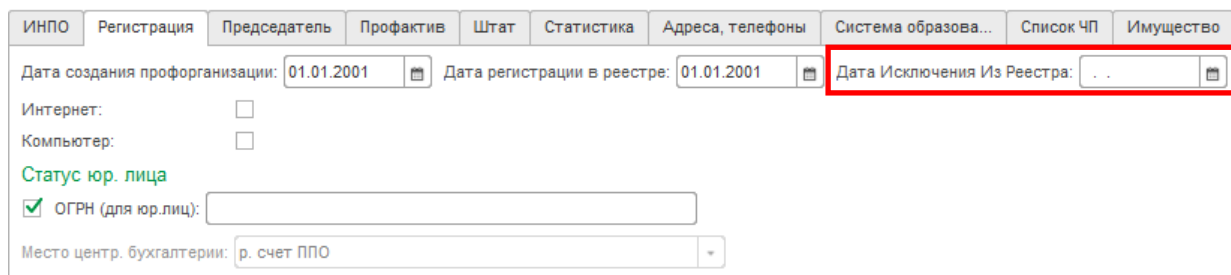


2. Поле «Дата регистрации в реестре». Необходимо заполнить дату регистрации территориальной (районной, городской) профсоюзной организации в реестре:

- для юридических лиц – дату регистрации в ЕГРЮЛ;
- для всех остальных – дату регистрации в реестре региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.



3. Поле «Дата исключения из реестра». Данное поле заполняется вышестоящей организацией в случае ликвидации или реорганизации территориальной (районной, городской) профсоюзной организации.



Данная профсоюзная организация не будет больше отражена в реестре региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а ее паспорт (карточка) сохранится в архиве АИС.

4. Поля «Интернет, Компьютер». Данные поля являются информационными и если в территориальной (районной, городской) профсоюзной орга-

низации, на рабочем месте председателя территориальной (районной, городской) профсоюзной организации или ответственного за работу в АИС имеется персональный компьютер с наличием интернета, то в этих полях ставится галочка.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Система образова...	Список ЧП	Имущество
Дата создания профорганизации:		01.01.2001		Дата регистрации в реестре:		01.01.2001		Дата Исклучения Из Реестра: . .	
Интернет:		<input checked="" type="checkbox"/>							
Компьютер:		<input checked="" type="checkbox"/>							
Статус юр. лица									
<input checked="" type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):									
Место центр. бухгалтерии:		р. счет ППО							


5. Поле «Статус юридического лица». Данное поле является обязательным для заполнения.

5.1. «ОГРН (для юр. лиц)». Если территориальная (районная, городская) профсоюзная организация является юридическим лицом, то необходимо проставить галочку и внести в соответствующее поле основной государственный регистрационный номер из свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	
Дата создания профорганизации:		01.01.2001		Дата регистрации в реестре:		01.01.2001	
Интернет:		<input checked="" type="checkbox"/>					
Компьютер:		<input checked="" type="checkbox"/>					
Статус юр. лица							
<input checked="" type="checkbox"/> ОГРН (для юр.лиц):		000000001					
Место центр. бухгалтерии:		р. счет ППО					

5.2. «Место централизованной бухгалтерии». Данное поле заполняется в том случае, если территориальная (районная, городская) профсоюзная организация не является юридическим лицом и стоит на бухгалтерском обслуживании в вышестоящей профсоюзной организации. Для заполнения данного поля необходимо развернуть меню выбора.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	------------------


Дата создания профорганизации: 01.01.2001  Дата регистрации в реестре: 01.01.2001

Интернет: ☒

Компьютер: ☒


Статус юр. лица

☐ ОГРН (для юр.лиц):

Место центр. бухгалтерии: 

Из предложенного списка выбрать необходимый вариант.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	------------------


Дата создания профорганизации: 01.01.2001  Дата регистрации в реестре: 01.01.2001

Интернет: ☒

Компьютер: ☒

Статус юр. лица

☐ ОГРН (для юр.лиц):





Место центр. бухгалтерии: 

ЦБУ в рег орг. Профсоюза

ЦБУ в мест. орг. Профсоюза

р. счет ППО

После заполнения вкладки «Регистрация» для продолжения заполнения паспорта нажмите «**Записать**» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «**Записать и закрыть**».

    Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации) *

Основное

[Председатели](#)

[Присоединенные файлы](#)

[Проф группы](#)

[Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ВКЛАДКА «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ»

Вкладка «Председатель» является обязательной для заполнения и предназначена для ввода и управления данными о председателе территориальной (районной, городской) профсоюзной организации. Данная вкладка заполняется председателем вышестоящей организации Профсоюза согласно инструкции по выбору нового председателя профсоюзной организации в АИС.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Система образова...
------	-------------	---------------------	-----------	------	------------	------------------	---------------------

Председатель:

Дата рождения: Пол:

Выборы председателя

Дата выборов: Полномочия председателя до:

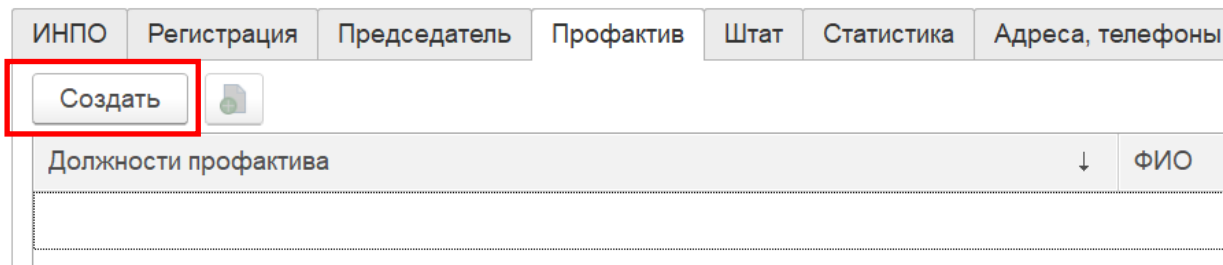
Управление данными председателя

[Посмотреть историю выборов](#) [Выбрать нового председателя](#) [Изменить данные председателя](#)

ВКЛАДКА «ПРОФАКТИВ»

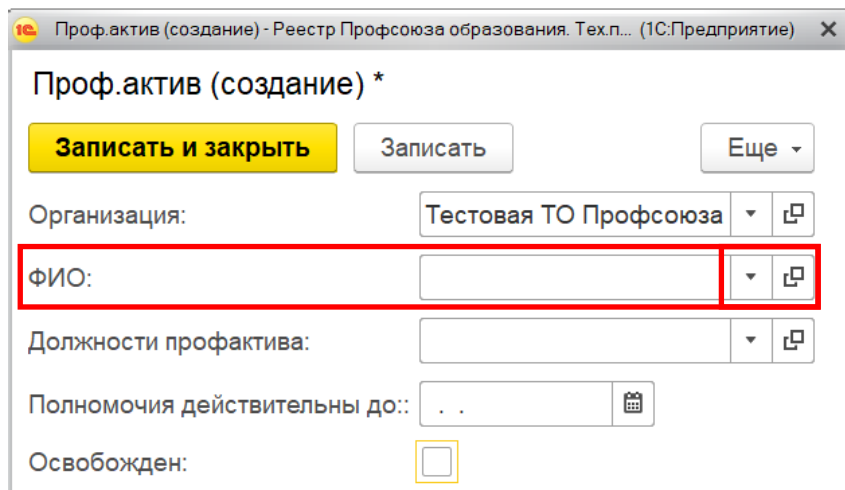
Вкладка «Профактив» является обязательной для заполнения и содержит информацию о составе профсоюзного актива территориальной (районной, городской) профсоюзной организации с указанием ФИО, должности, сроке действия полномочий.

Для добавления члена выборного органа территориальной (районной, городской) профсоюзной организации (профсоюзного актива) во вкладке «Профактив» необходимо нажать кнопку «Создать».



ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	
<div>Создать</div>							
Должности профактива						↓	ФИО

В открывшемся окне «Проф. актив» в поле «ФИО», нажав на стрелочку справа, выберите члена профсоюзного актива из появившегося списка членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.



Проф. актив (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: Тестовая ТО Профсоюза ▾

ФИО: ▾

Должности профактива: ▾

Полномочия действительны до: . . 📅

Освобожден: ☐

В этом же окне в поле «Должность профактива» выберите должность профсоюзного актива из предложенного программой справочника должностей. Для просмотра справочника должностей профактива необходимо нажать кнопку «Показать все».

Проф.актив (создание) - Реестр Профсоюза образования. Тех.п... (1С:Предприятие) X

Проф.актив (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: Тестовая ТО Профсоюза ▾ □

ФИО: ▾ □

Должности профактива: ▾ □

Полномочия действительны

Освобожден:

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите **+** [\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) **+**

В открывшемся справочнике «Должности профактива» выберите папку «Местная (районная, городская) организация Профсоюза», а затем нужную должность и нажмите на кнопку «Выбрать».

Должности профактива (1С:Предприятие)

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) ▾ Еще ▾

Наименование	Код
▼ Местная (городская, районная) организация Профсоюза	000000002
Другой профактив	000000064
Заместитель председателя	000000022
Ответственный за организацию работы по приему в Профсоюз	000000063
Председатель	000000021
Председатель КРК	000000025
Председатель совета молодых педагогов при комитете (совете) районно...	000000028
Представитель (уполномоченный) региональной (межрегиональной) орган...	000000061
Член комиссии при комитете (совете) районной (городской) организации ...	000000062
Член комитета (совета)	000000023
Член КРК	000000026
Член президиума	000000024

После заполнения вкладки «Профактив» для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

Основное

[Председатели](#)


[Присоединенные файлы](#)

[Проф группы](#)

[Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование: Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное: Тестовая территориальная организация Профсоюза

Примечание:

ВКЛАДКА «ШТАТ»

Вкладка «Штат» является обязательной для заполнения, если территориальная (районная, городская) организация Профсоюза имеет статус юридического лица. Вкладка содержит информацию о штатных работниках территориальной (районной, городской) профсоюзной организации с указанием должности, ФИО и ставки.

Для заполнения этой вкладки и добавления штатного работника территориальной (районной, городской) профсоюзной организации вне зависимости от того, является эта работа для него основной или по совместительству, нажмите кнопку «Добавить».

Наименование: Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное: Тестовая территориальная организация Профсоюза

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Система образова...

Добавить

N	Должность	ФИО
---	-----------	-----

В появившейся строке необходимо заполнить основные поля.

Поле «Должность». Для заполнения этого поля необходимо развернуть меню выбора и нажать на кнопку «Показать все».

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны

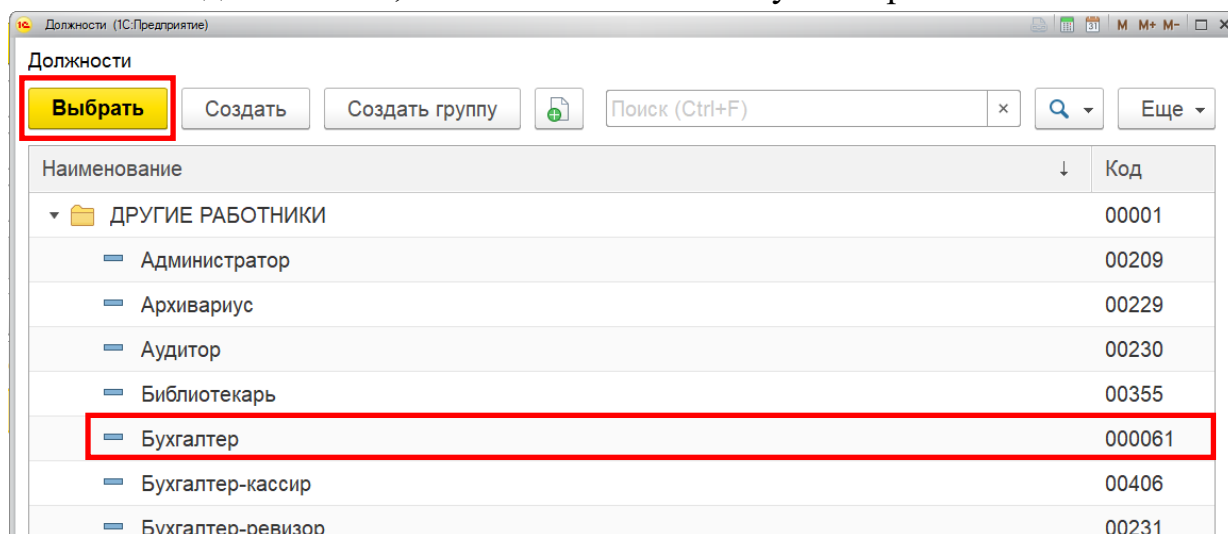
Добавить

N	Должность	ФИО
1		

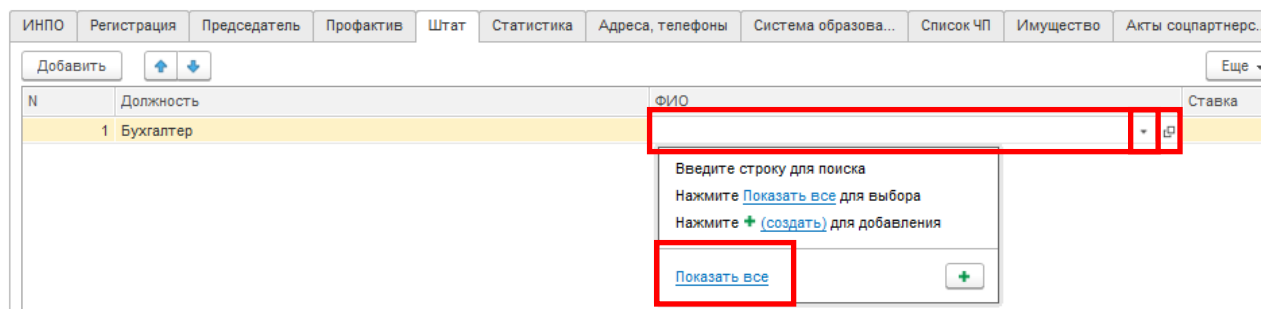
Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#) +

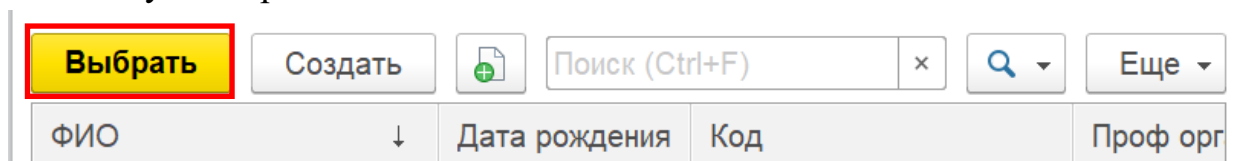
В открывшемся окне из справочника «Должности» выбрать папку «Другие работники», а затем должность штатного работника из утвержденного списка должностей, затем нажать на кнопку «Выбрать».



Поле «ФИО». Для заполнения этого поля необходимо развернуть меню выбора и нажать на кнопку «Показать все».



В открывшемся списке членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, выбрать штатного работника и нажать на кнопку «Выбрать»







Поле «Ставка». В данном поле необходимо указать выполняемую ставку. Для этого нажмите на калькулятор и проставьте размер ставки или введите значение с помощью клавиатуры.

Еще ▾	
ФИО	Ставка 0.00

0 ▾

7	8	9	+	+/-	C
4	5	6	-	%	CE
1	2	3	*	1/x	←
0	00	.	/	=	OK

После заполнения вкладки «Штат» для продолжения заполнения паспорта нажмите «**Записать**» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «**Записать и закрыть**».





 Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации) *

[Основное](#)
[Председатели](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Проф. группы](#)
[Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование: Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное: Тестовая территориальная организация Профсоюза

Примечание:

ВКЛАДКА «СТАТИСТИКА»

Вкладка «Статистика» содержит журнал документов статистической отчетности территориальной (районной, городской) профсоюзной организации на определенные даты, установленные регламентом.

Для заполнения вкладки «Статистика» смотрите инструкцию по заполнению статистической отчетности в территориальной (районной, городской) профсоюзной организации.

The screenshot displays the user interface for 'Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации)'. At the top, there are navigation icons (home, back, forward) and a star icon. Below this is a tab bar with 'Основное', 'Председатели', 'Присоединенные файлы', 'Проф. группы', and 'Проф. актив'. A row of buttons includes 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Печать' (with a printer icon), and 'Заявки ЭПБ'. Below these are input fields for 'Наименование:' (filled with 'Тестовая ТО Профсоюза'), 'Наименование полное:' (filled with 'Тестовая территориальная организация Профсоюза'), and 'Примечание:'. A horizontal menu contains tabs: 'ИНПО', 'Регистрация', 'Председатель', 'Профактив', 'Штаб', 'Статистика' (highlighted with a red box), 'Адреса, телефоны', 'Система образова...', 'Список ЧП', 'Имущество', and 'Акты соцпартнерс...'. Below the menu are buttons 'Создать' and a green icon, followed by a search bar with 'Поиск (Ctrl+F)', a magnifying glass icon, and 'Еще'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Дата', 'Номер', 'Организация', and 'На период'.

ВКЛАДКА «АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ»

Вкладка «Адреса, телефоны» содержит информацию о почтовом, фактическом, юридическом адресах и телефоне территориальной (районной, городской) профсоюзной организации.

1. Поле «Часовой пояс». Данное поле заполняется относительно Москвы.

Например: г. Санкт-Петербурге разница с Москвой по времени составляет 0, то в поле «Часовой пояс» ставится 0. Если разница с Москвой по времени составляет 1 час, как в Саратовской области, то в поле «Часовой пояс» ставится 1.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Система образова... Список ЧП

Часовой пояс: 0

Почтовый адрес: ...

Телефон: ...

Фактический адрес: ...

Юридический адрес: ...

Электронная почта: ...

2. Поля «Почтовый адрес», «Фактический адрес», «Юридический адрес» заполняются вручную, либо загружаются из Общероссийского классификатора адресов. Если почтовый, фактический и юридический адреса территориальной (районной, городской) профсоюзной организации совпадают, то достаточно заполнить только юридический адрес с указанием индекса.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Система образова... Список ЧП

Часовой пояс: 0

Почтовый адрес: ...

Телефон: ...

Фактический адрес: ...

Юридический адрес: ...

Электронная почта: ...

Адрес (1С:Предприятие)

Добавить Проверить заполнение Еще

Страна: РОССИЯ

Город, населенный пункт: Введите первые буквы названия населенного пункта

Улица: Введите первые буквы названия улицы

Дом Корпус Квартира

Индекс:

Муниципальное деление ?

OK Отмена

3. Поле «Телефон». В данном поле необходимо указать номер телефона территориальной (районной, городской) профсоюзной организации, либо мобильный номер председателя территориальной (районной, городской) профсоюзной организации. В примечании указать ФИО контактного лица, должность.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Система образова... Список ЧП

Часовой пояс: 0

Почтовый адрес:

Телефон:

Фактический адрес:

Юридический адрес:

Электронная почта:

Телефон *

Код страны: Код города: Номер:

+7 123 123-45-67

Комментарий:


OK Отмена Еще ?

4. Поле «Электронная почта». В данном поле укажите электронную почту территориальной (районной, городской) профсоюзной организации для связи. Если у территориальной (районной, городской) профсоюзной организации нет электронной почты - почту председателя территориальной (районной, городской) профсоюзной организации.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, телефоны	Система образова...	Список ЧП
------	-------------	--------------	-----------	------	------------	------------------	---------------------	-----------


Часовой пояс:

Почтовый адрес:





Телефон: 

Фактический адрес:

Юридический адрес:

Электронная почта: 

После заполнения вкладки «Адреса, телефоны» для продолжения заполнения паспорта нажмите «**Записать**» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «**Записать и закрыть**».

    Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации) *

[Основное](#) [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф. группы](#) [Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование:


Наименование полное:

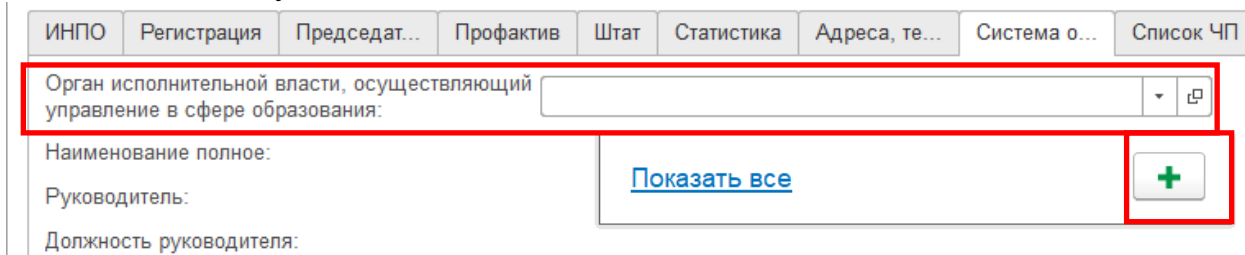
Примечание:

ВКЛАДКА «СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ»

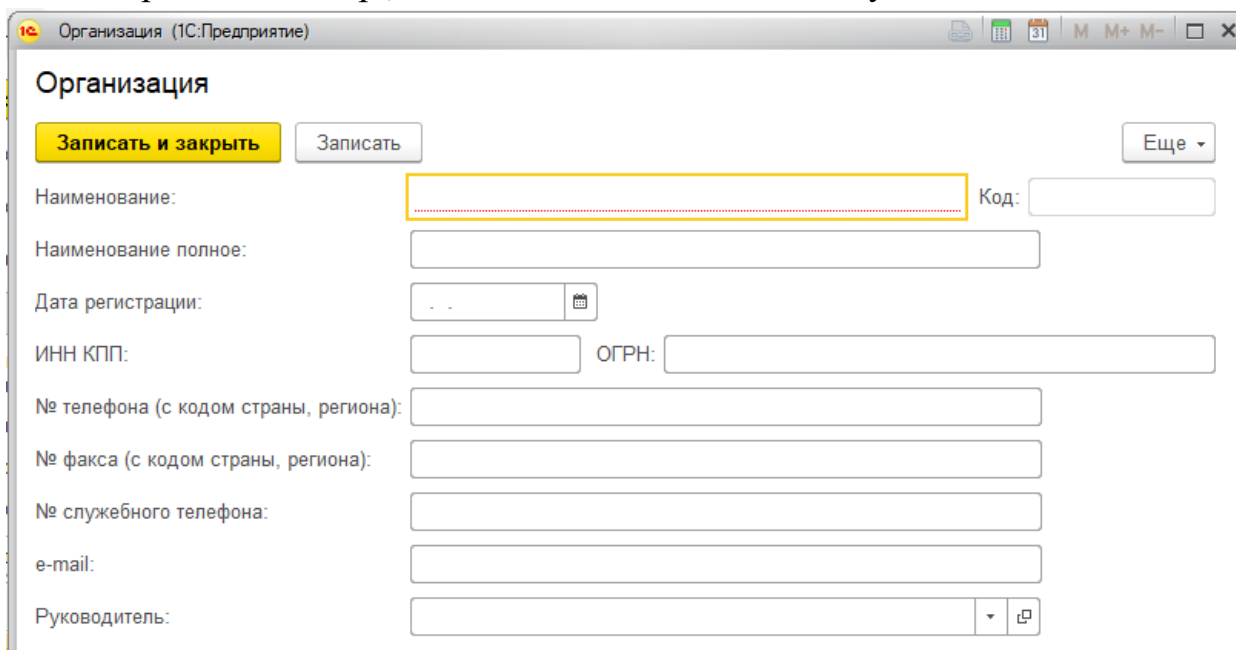
Вкладка «Система образования» является обязательной для заполнения.

1. Поле «Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования». Для его заполнения разверните меню выбора

и нажмите кнопку .



В открывшемся окне «Организация» обязательно заполните основные поля «Наименование» (краткое наименование организации – отдела, управления образования и др.), «Наименование полное», «Руководитель».



Поля «Наименование», «Наименование полное» должны содержать официальное наименование органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

Организация *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: Управления образования района Код:

Наименование полное: Управления образования района

Дата регистрации: . . . 📅

Поля «Дата регистрации», «ИНН/КПП», «ОГРН», «№ телефона (с кодом страны, региона)», «№ факса (с кодом страны, региона)», «№ служебного телефона», «e-mail» являются дополнительными и заполняются при необходимости.

Дата регистрации: . . . 📅

ИНН КПП: ОГРН:

№ телефона (с кодом страны, региона):

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Для заполнения поля «Руководитель» разверните меню выбора.

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель: ▾ 📄

Если руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, является членом Профсоюза, нажмите на кнопку «Показать все».

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:


Руководитель: ▾ 📄


Показать все +

Из предложенного списка членов Профсоюза территориальной (районной, городской) профсоюзной организации, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, выберите нужного человека и нажмите кнопку «Выбрать».

Члены профсоюза (1С:Предприятие)

Члены профсоюза

Выбрать Создать 

Поиск (Ctrl+F)  Еще ▾

ФИО	Дата рождения	Код	Пр...	Пол
-----	---------------	-----	-------	-----


Данный человек появится в поле «Руководитель».

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель:  

Если руководитель органа исполнительной власти не является членом Профсоюза, нажмите кнопку .

№ факса (с кодом страны, региона):

№ служебного телефона:

e-mail:

Руководитель:  



[Показать все](#) 

В открывшейся учетной карточке заполните основные поля «Фамилия Имя Отчество», «Занятость», «Форма уплаты взносов».

В поле занятость укажите статус «Работающий», в поле «Форма уплаты взносов» - не член Профсоюза.

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) *

Основное [Награды ЧП](#) [Учет в профсоюзной организации](#)

Записать и закрыть Записать  Печать ▾  Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*:

Занятость*:

Код (номер ЭПБ): Учет:

Статус ЭПБ: Дата изменения статуса ЭПБ: Автор изменения статуса ЭПБ:

Активация ЛК: ☐


Общие Профсоюзный учет Работа Награды Семья Дополнительно Профактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Фамилия: Сергеев


Имя: Сергей

Отчество: Сергеевич

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Дата рождения*: 

Форма уплаты взносов*:

Дата заполнения: 

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☐

ООО "ФИНФОРТ": ☐

получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от профсоюза: ☐

Во вкладке «Работа» необходимо указать должность руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

Общие	Профсоюзный учет	Работа	Награды	Семья	Дополнительно	Профактив	Соц.поддержка
Дата начала стажа работы:		<input type="text"/>					
Ветеран труда:		<input type="checkbox"/> Пенсия по выслуге лет: <input type="checkbox"/>					
Место работы*:		<input type="text"/>					
Должность*:		Начальник Управления					
Образование:		<input type="text"/>					

После заполнения информации нажмите на кнопку «Записать и закрыть».

Учетная карточка: Сергеев Сергей Сергеевич (Физическое лицо) *

Основное [Награды ЧП](#) [Учет в профсоюзной организации](#)

Записать и закрыть Печать Проверить ФИО

Фамилия Имя Отчество*: Сергеев Сергей Сергеевич

Занятость*: Работающий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0074 1679 Учет: Активация ЛК: ☐

Статус ЭПБ: Дата изменения статуса ЭПБ: Автор изменения статуса ЭПБ:

Данный человек появится в поле «Руководитель».

№ факса (с кодом страны, региона):	<input type="text"/>
№ служебного телефона:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>
Руководитель:	Сергеев Сергей Сергеевич

После заполнения всей информации в окне «Организация» необходимо нажать «Записать и закрыть».

Организация * (1С:Предприятие)

Записать и закрыть

Наименование: Управления образования района Код:

Наименование полное: Управления образования района

Дата регистрации:

ИНН КПП: ОГРН:

№ телефона (с кодом страны, региона):

№ факса (с кодом страны, региона):

Заполненная информация появится во вкладке «Система образования».

ИНПО	Регистрация	Председат...	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, те...	Система о...	Список ЧП
Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования:		Управления образования района						
Наименование полное:		Управления образования района						
Руководитель:		Сергеев Сергей Сергеевич						
Должность руководителя:		Начальник Управления						

Вкладка «Система образования» содержит **обязательные сведения** о количестве государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории муниципалитета и о количестве организаций, в которых имеются члены Профсоюза. Для внесения этих сведений нажмите кнопку «Создать».

ИНПО	Регистрация	Председат...	Профактив	Штат	Статистика	Адреса, те...	Система о...	Список ЧП	Имущество
Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования:		Управления образования района							
Наименование полное:		Управления образования района							
Руководитель:		Сергеев Сергей Сергеевич							
Должность руководителя:		Начальник Управления							
Создать		Поиск (Ctrl+F)							
Дата	↓	Номер	На период	Организация					

В открывшемся окне «Система образования» необходимо заполнить **обязательное поле «На период»**, за который вносится информация о количестве государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории муниципалитета и о количестве организаций, в которых имеются члены Профсоюза.

Записать и закрыть	Записать	Заполнить	Еще ▾
Номер:		Дата:	02.03.2020 00:00:00
Организация:	Тестовая ТО Профсоюза	Автор:	
На период:			
Общие сведения			
Организации, в которых имеются члены Профсоюза			
Количество государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории			
N	Показатель	Количество	
1	ВСЕГО:	0	
2	Общеобразовательные организации (образ.комплексы, школы, лицеи, гимназии и т.д.)	0	
3	Дошкольные образовательные организации	0	
4	Профессиональные образовательные организации (СПО)	0	
5	в т.ч.: - организации (учреждения) педагогического образования	0	
6	Организации дополнительного образования (детей)	0	

Для этого разверните меню выбора и укажите период, за который вносится информация.

Номер:
 Дата: 02.03.2020 00:00:00

Организация: Тестовая ТО Профсоюза

На период:

Общие сведения	1 января 2018 г.	1 октября 2018 г.	1 января 2019 г.	1 октября 2019 г.	1 января 2020 г.	1 октября 2020 г.	1 января 2021 г.	1 октября 2021 г.
Количество государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории муниципального образования								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

ПРИМЕЧАНИЕ! Данные по количеству государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории муниципального образования и о количестве организаций, в которых имеются члены Общероссийского Профсоюза образования необходимо актуализировать не реже двух раз в год на 1 января и 1 октября.

Во вкладке «Общие сведения» в графе «Количество» необходимо ввести количество всех государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории муниципального образования.

Количество государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории

N	Показатель	Количество
1	ВСЕГО:	0
2	Общеобразовательные организации (образ.комплексы, школы, лицеи, гимназии и т.д.)	0
3	Дошкольные образовательные организации	0
4	Профессиональные образовательные организации (СПО)	0
5	в т.ч.: - организации (учреждения) педагогического образования	0
6	Организации дополнительного образования (детей)	0
7	Другие организации	0

Для этого напротив каждого показателя вкладки «Общие сведения» в разделе «Количество» дважды щелкните левой клавишей мыши и вместо 0 внесите значения.

Общие сведения		
Организации, в которых имеются члены Профсоюза		
Количество государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории		
N	Показатель	Количество
1	ВСЕГО:	90
2	Общеобразовательные организации (образ.комплексы, школы, лицеи, гимназии и т.д.)	20
3	Дошкольные образовательные организации	20
4	Профессиональные образовательные организации (СПО)	10
5	в т.ч.: - организации (учреждения) педагогического образования	5
6	Организации дополнительного образования (детей)	20
7	Другие организации	20

Значение «Всего» заполняется автоматически путем сложения всех показателей, внесенных в п.п.2-7.

Общие сведения		
Организации, в которых имеются члены Профсоюза		
Количество государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории		
N	Показатель	Количество
1	ВСЕГО:	90
2	Общеобразовательные организации (образ.комплексы, школы, лицеи, гимназии и т.д.)	20
3	Дошкольные образовательные организации	20
4	Профессиональные образовательные организации (СПО)	10
5	в т.ч.: - организации (учреждения) педагогического образования	5
6	Организации дополнительного образования (детей)	20
7	Другие организации	20

Для заполнения вкладки «Организации, в которых имеются члены Профсоюза» нажмите на кнопку «Заполнить».

Записать и закрыть

Записать

Заполнить

Еще

Номер:
 Дата: 02.03.2020 00:00:00

Организация: Тестовая ТО Профсоюза

▼

 Автор:

На период: 1 января 2020 г.

▼

Общие сведения

Организации, в которых имеются члены Профсоюза

Количество организаций, в которых

N	Показатель	имеются члены Профсоюза	созданы первичные профсоюзные	нет первичных профсоюзных организаций, но есть члены Профсо
1	ВСЕГО:	0	0	
2	Общеобразовательн. организации (образ. комплекс...	0	0	
3	в них: - работающих (без совместителей)	0	0	
4	в т.ч.: - педагогических работников	0	0	
5	из них: - молодежи до 35 лет	0	0	
6	из общего числа: - работников дошкольного образо...	0	0	
7	в т.ч.: - педагогических работников	0	0	
8	из них: - молодежи до 35 лет	0	0	
9	Дошкольные образовательные организации	0	0	

Раздел № 1 «Количество организации, в которых имеются члены Профсоюза» заполняется автоматически путем сложения показателей из раз-

делов № 2 «Количество организаций, в которых созданы первичные профсоюзные организации» и № 3 «Количество организаций, в которых нет первичных профсоюзных организаций, но есть члены Профсоюза».

Общие сведения		Организации, в которых имеются члены Профсоюза		
Количество организаций, в которых				
N	Показатель	имеются члены Профсоюза	созданы первичные	нет первичных проф союзов, но есть
1	ВСЕГО:	28	11	
2	Общеобразовательн. организации (образ. комплексы, школы, лице...	17	2	
3	в них: - работающих (без совместителей)	40	30	
4	в т.ч.: - педагогических работников	27	22	
5	из них: - молодежи до 35 лет	16	15	
6	из общего числа: - работников дошкольного образования (при нали...	5	4	
7	в т.ч.: - педагогических работников	3	2	
8	из них: - молодежи до 35 лет	3	2	
9	Дошкольные образовательные организации	3	1	

Данные раздела № 1 «Количество организации, в которых имеются члены Профсоюза» автоматически пересчитываются после заполнения Раздела № 3 «Количество организаций, в которых нет первичных профсоюзных организаций, но есть члены Профсоюза» вручную.

Раздел № 2 «Количество организаций, в которых созданы первичные профсоюзные организации» заполнится автоматически на основе внесенных данных во вкладки «Организация» в паспортах первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

Общие сведения		Организации, в которых имеются члены Профсоюза		
Количество организаций, в которых				
N	Показатель	имеются члены Профсоюза	созданы первичные	нет первичных профсоюзных организаций, но есть
1	ВСЕГО:	28	11	
2	Общеобразовательн. организации (образ. комплексы, школы, лице...	17	2	
3	в них: - работающих (без совместителей)	40	30	
4	в т.ч.: - педагогических работников	27	22	
5	из них: - молодежи до 35 лет	16	15	
6	из общего числа: - работников дошкольного образования (при нали...	5	4	
7	в т.ч.: - педагогических работников	3	2	
8	из них: - молодежи до 35 лет	3	2	
9	Дошкольные образовательные организации	3	1	

Для заполнения раздела № 3 «Количество организаций, в которых нет первичных профсоюзных организаций, но есть члены Профсоюза» напротив каждого показателя вкладки «Организации, в которых имеются члены Проф-

союза» в разделе «Количество» дважды щелкните левой клавишей мыши и вместо 0 внесите значения.

Общие сведения				
Организации, в которых имеются члены Профсоюза				
Количество организаций, в которых				
N	Показатель	имеются члены Профсоюза	созданы первичные	нет первичных профс организаций, но есть
1	ВСЕГО:	28	11	9
2	Общеобразовательн. организации (образ. комплексы, школы, лице...	17	2	4
3	в них: - работающих (без совместителей)	40	30	20
4	в т.ч.: - педагогических работников	27	22	10
5	из них: - молодежи до 35 лет	16	15	5
6	из общего числа: - работников дошкольного образования (при нали...	5	4	1
7	в т.ч.: - педагогических работников	3	2	1
8	из них: - молодежи до 35 лет	3	2	1
9	Дошкольные образовательные организации	3	1	2

Значение «Всего» заполняется автоматически путем сложения всех показателей, внесенных в п.п.2-30.

1	ВСЕГО:	20	11	9
2	Общеобразовательн. организации (...)	6	2	4
3	в них: - работающих (без со...	50	30	20
4	в т.ч.: - педагогически...	32	22	10
5	из них: - молод...	20	15	5
6	из общего числа: - работников дош...	5	4	1
7	в т.ч.: - педагогических работ...	3	2	1
8	из них: - молодежи д...	3	2	1
9	Дошкольные образовательные орга...	3	1	2

После заполнения вкладок «Общие сведения» и «Организации, в которых имеются члены Профсоюза» необходимо нажать на кнопку «Записать». При этом автоматически заполнится номер документа и поле «Автор», который создал или внес изменения в документ.

Записать и закрыть

Записать

Заполнить

Номер: 000000001

Дата: 02.03.2020 09:09:31

Организация: Тестовая ТО Профсоюза

Автор: Геенко Алексей Сергеевич

На период: 1 января 2020 г.

Затем необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Записать и закрыть

Записать

Заполнить

Номер: 000000001




Дата: 02.03.2020 09:09:31

Организация: Тестовая ТО Профсоюза




Автор: Геенко Алексей Сергеевич

На период: 1 января 2020 г.

Заполненный в соответствии с инструкцией документ, содержащий информацию о количестве государственных и муниципальных образовательных и иных организаций, находящихся на территории муниципалитета, и о количестве организаций, в которых имеются члены Профсоюза, во вкладке «Система образования» паспорта территориальной (районной, городской) профсоюзной организации будет отмечен «зеленой галочкой».

Создать		Поиск (Ctrl+F)	x		Еще ▾
Дата	↓	Номер	На период	Организация	
 02.03.2020 09:09:31		000000001	01.01.2020	Тестовая ТО Профсоюза	

После заполнения вкладки «Система образования» для продолжения заполнения паспорта нажмите «**Записать**» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «**Записать и закрыть**».

   ☆ Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации) *

Основное

[Председатели](#)

[Присоединенные файлы](#)

[Проф. группы](#)

[Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование: Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное: Тестовая территориальная организация Профсоюза

Примечание:

ВКЛАДКА «СПИСОК ЧП»

Вкладка «Список ЧП» отображает всех членов Профсоюза, состоящих на электронном учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

Наименование: Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное: Тестовая территориальная организация Профсоюза

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Система образова... **Список ЧП** Имущество Акты соцпартнерс...

Поиск (Ctrl+F) x

Ссылка	Проф организация	Код	Статус ЭПБ	Пол	Дата рождения	Отношение к работе
--------	------------------	-----	------------	-----	---------------	--------------------

Если при работе со списком членов Профсоюза (ЧП) понадобилось произвести отбор, сортировку, группировку или условное оформление, необходимо воспользоваться инструкцией по настройке списка членов Профсоюза.

ВКЛАДКА «ИМУЩЕСТВО»

Данная вкладка заполняется при наличии имущества, принадлежащего территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

Для заполнения данных в этой вкладке необходимо нажать на кнопку «Добавить».

В появившейся строке в графе «Тип имущества» дважды щелкните левой клавишей мыши на данном поле. В открывшемся меню выберите необходимое имущество территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

Для заполнения графы «Описание имущества» дважды щелкните левой клавишей мыши на данном поле и в произвольной форме укажите описание имущества территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

После заполнения вкладки «Имущество» для продолжения заполнения паспорта нажмите «Записать» (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - «Записать и закрыть».

Основное

[Председатели](#)


[Присоединенные файлы](#)

[Проф группы](#)

[Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

 Печать ▾

Заявки ЭПБ

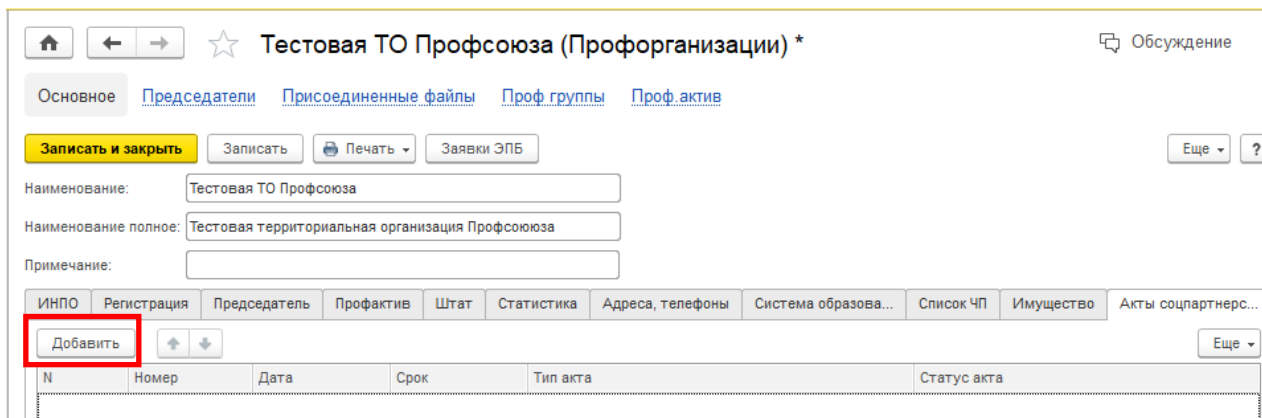
Наименование: Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное: Тестовая территориальная организация Профсоюза

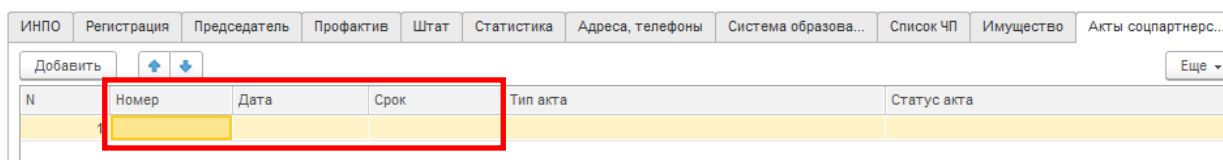
Примечание:

ВКЛАДКА «АКТЫ СОЦПАРТНЕРСТВА»

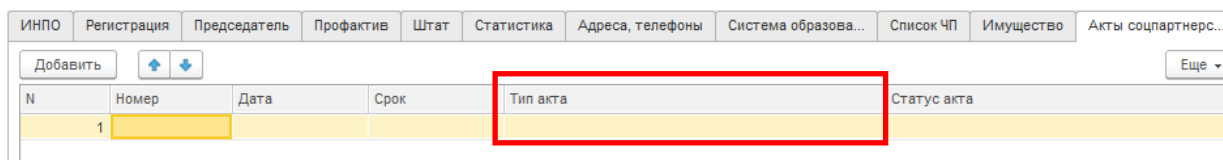
Во вкладке «Акты соцпартнерства» заполняется информация о территориальном соглашении с социальными партнерами. Для добавления в данную вкладку территориального соглашения и нажмите на кнопку «Добавить».



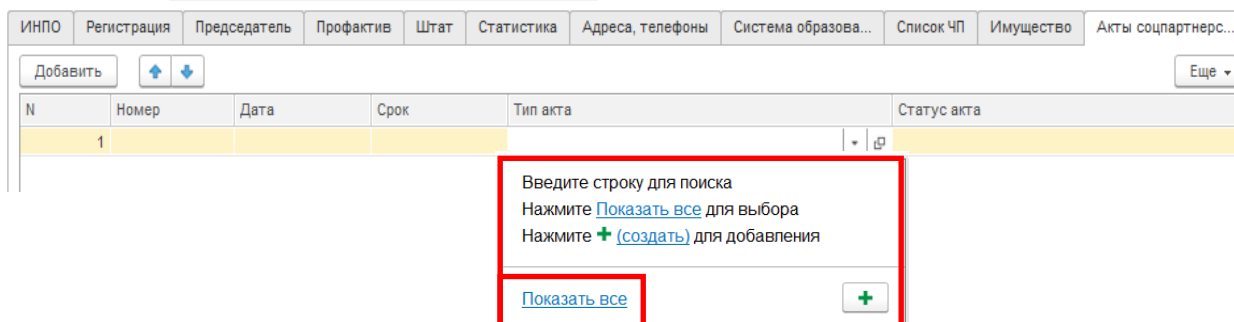
В появившейся строке заполните поля «Номер», «Дата», «Срок» акта социального партнерства.



Для заполнения поля «Тип акта» дважды щелкните левой клавишей мыши на данном поле.





В открывшемся окне нажмите на «Показать все».








Из предложенных вариантов выберите необходимый и нажмите на кнопку «Выбрать»

Тип акта соц. партнерства (1С:Предприятие)



Тип акта соц. партнерства

Выбрать Создать  Поиск (Ctrl+F) x  Еще ▾

Наименование	Код
 Коллективный договор	000000001
 Региональное соглашение	000000004
 Соглашение (приложение)	000000002
 Соглашение по студентам	000000003
 Территориальное соглашение	000000005


Для заполнения поля «Статус акта» дважды щелкните левой клавишей мыши на данном поле.

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соц. партнерства Награды Мероприятия

Добавить  

N	Номер	Дата	Срок	Тип акта	Статус акта
1					

Из предложенных вариантов выберите нужный.

Профактив Штат Статистика Адреса, телефоны Система образова... Список ЧП Имущество Акты соц. партнерс... 

	Срок	Тип акта	Статус акта
			<div> Отсутствует Подписан Размещается Не заключен </div>

После заполнения вкладки «Акты соц. партнерства» для продолжения заполнения паспорта нажмите **«Записать»** (т.е. сохранить), если хотите завершить сеанс работы в программе - **«Записать и закрыть»**.



Тестовая ТО Профсоюза (Профорганизации) *

Основное

[Председатели](#)

[Присоединенные файлы](#)

[Проф. группы](#)

[Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Записать

Печать ▾

Заявки ЭПБ

Наименование:

Тестовая ТО Профсоюза

Наименование полное:

Тестовая территориальная организация Профсоюза

Примечание: